

UITVOERINGSPLAN

Brabants Ontzorgingsloket

Verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed, 2^e tranche

Provincie Noord-Brabant



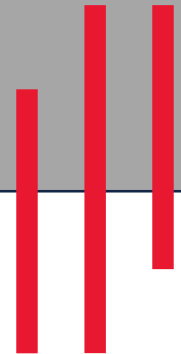
INHOUD

		pagina	
1	1.0 Ontzorging van kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren	2	
	1.1 Brabantse aanpak SPUK 1 en SPUK 2	3	
	1.2 Doelgroepen SPUK 1 en SPUK 2	4	
	1.3 Tijdspad en verdeling doelgroepen	5	
	1.4 Opzet en doelstelling	6	
2	2.1 Projectorganisatie – rollen en taken	7	
	2.1.1 De Provincie Noord-Brabant	8	
	2.1.2 Het Kennis en Innovatieplatform	9	
	2.1.3 Het Ontzorgingsloket	13	
	2.2 Ontzorgingsstappen	15	
	2.3 Samenwerking	16	
	2.4 Planning		
3	3.0 Resultaten	17	

1.0 Ontzorging van kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren

Het ontzorgingsprogramma klein maatschappelijk vastgoed ondersteunt maatschappelijk vastgoedeigenaren met slechts enkele gebouwen in het bezit, bij het verduurzamen van hun vastgoed. Gebleken is dat het ontbreken van kennis en capaciteit bij de kleine vastgoedeigenaren een terugkerend knelpunt is en dat verduurzaming zonder begeleiding en ondersteuning onvoldoende op gang komt.

Om deze vastgoedeigenaren te helpen geeft provincie Noord-Brabant (hierna PNB) samen met de 11 andere provincies, decentraal uitvoering aan het landelijk ontzorgingsprogramma (Regeling specifieke uitkering ontzorgingsprogramma maatschappelijk vastgoed). De eerste tranche van het ontzorgingsprogramma is gestart in het najaar van 2021 en eindigt op 31 december 2023, met een mogelijke verlening van 1 jaar (hierna: SPUK1). De operationele uitvoering van dit loket gebeurt door een marktpartij. In deze nog lopende opdracht is een provinciaal ontzorgingsloket opgezet en worden al maatschappelijk vastgoedeigenaren ondersteund. Vanuit de tweede tranche worden de doelgroepen verbreed en de uitvoeringsperiode verlengd tot 31 december 2024, met mogelijk een verlenging van 1 jaar (hierna: SPUK2). Voor de uitvoering hiervan wordt een marktpartij geselecteerd uit deze aanbesteding. Daarnaast is een gedeeltelijke uitvoering van SPUK1 onderdeel van deze aanbesteding. De samenhang met de nog lopende opdracht uit de eerste tranche wordt op de volgende pagina's verder toegelicht.



1.1 Brabantse aanpak SPUK 1 en SPUK2



PNB kiest ervoor om het ontzorgingsprogramma open te stellen voor alle maatschappelijk vastgoedeigenaren die binnen de landelijk gestelde voorwaarden vallen. Waar PNB zich bij de start van SPUK1 zich nog richtte op de vastgoedeigenaren uit de kleinere gemeenten, kunnen nu ook klein maatschappelijk vastgoedeigenaren uit grotere gemeenten zich aanmelden voor een ontzorgingstraject. Het begrip 'klein' refereert hierbij naar het aantal gebouwen dat een eigenaar in bezit heeft. Een uitzondering hierop is de gemeente als vastgoedeigenaar. Hierbij is het aantal inwoners bepalend. Op de volgende pagina's wordt een toelichting gegeven op de verschillen tussen de doelgroepen bij SPUK1 en 2 en wat onder deze aanbesteding valt.



1.2 Doelgroepen SPUK1 en SPUK2

	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
	SPUK 1 Doelgroep lopende opdracht	SPUK 1 Uitbreiding werkgebied	SPUK 2
Gemeentelijk vastgoed	Gemeenten <25.000 inwoners	geen	Gemeenten < 50.000 inwoners
Primair onderwijs	Tot en met 10 panden in bezit Alleen gemeenten <25.000 inwoners	Gelijke doelgroep gemeenten >25.000 inwoners	Tot en met 15 panden in bezit Heel PNB
Voortgezet onderwijs	Tot en met 5 panden in bezit Alleen gemeenten <25.000 inwoners	Gelijke doelgroep gemeenten >25.000 inwoners	Tot en met 10 panden in bezit Heel PNB
Culturele voorzieningen	Tot en met 10 panden in bezit Alleen gemeenten <25.000 inwoners	Gelijke doelgroep gemeenten >25.000 inwoners	Tot en met 10 panden in bezit Heel PNB
Zorginstellingen	Tot en met 10 panden in bezit Alleen gemeenten <25.000 inwoners	Gelijke doelgroep gemeenten >25.000 inwoners	Tot en met 10 panden in bezit Heel PNB
Sportbedrijven	Tot en met 10 panden in bezit Alleen gemeenten <25.000 inwoners	Gelijke doelgroep gemeenten >25.000 inwoners	n.v.t.
Gebouwen met een publieksfunctie	Tot en met 10 panden in bezit Alleen gemeenten <25.000 inwoners	Gelijke doelgroep gemeenten >25.000 inwoners	Tot en met 10 panden in bezit Heel PNB
Religieuze instellingen	n.v.t.	n.v.t.	Tot en met 10 panden in bezit Heel PNB
Kinderopvangorganisaties	n.v.t.	n.v.t.	Tot en met 10 panden in bezit Heel PNB

Zie voor een exacte formulering van de doelgroepen de [publicatie in de Staatscourant](#)

1.3 Tijdspad en verdeling doelgroepen

Deze uitvraag betreft het verzorgen van activiteiten vanuit zowel SPUK1 als SPUK2. In onderstaand schema is weergegeven wat binnen de lopende opdracht valt en wat binnen deze aanbesteding. Of SPUK1 en 2 verlengd gaan worden is op dit moment echter nog niet zeker en is afhankelijk van het Ministerie van BZK. PNB vraagt hierin flexibiliteit van de inschrijver.

Doelgroepen- beschrijving blz 4	2021	2022	2023	2024	2025
Kolom 1		Oorspronkelijke looptijd en doelgroepen Brabantse aanpak SPUK 1		Mogelijkheid verlenging SPUK 1*	
Kolom 2			Doelgroepen SPUK 1 in uitbreiding werkgebied (gemeenten >25.000 inwoners)	Mogelijkheid verlenging SPUK 1	
Kolom 3			Doelgroepen SPUK 2, minus doelgroepen SPUK1 lopende opdracht, zolang deze loopt		Mogelijkheid verlenging SPUK2

Uitvoering door huidige marktpartij

Uitvoering is onderdeel van deze aanbesteding

* In geval van verlenging handelt de huidige marktpartij de trajecten af waarvoor in 2023 een intentie overeenkomst is gesloten.

1.4 Opzet en doelstelling

De PNB heeft het doel om vanuit SPUK2 128 maatschappelijk vastgoedeigenaren het volledige ontzorgingstraject te laten doorlopen. Per vastgoedeigenaar wordt voor maximaal 3 panden een plan van aanpak opgesteld, dat bestaat uit een duurzaamheidsadvies, financieringsadvies en aanbestedingsadvies. Mocht een eigenaar meer dan 3 panden in het bezit hebben, dan worden ze ondersteund bij het opstellen van een routekaart voor de gehele portefeuille. Hierin staat de lange termijn aanpak centraal. Naast de opdracht voor SPUK2 vragen we van de uitvoerende partij een inzet voor resterende gelden uit SPUK1. In totaal verwacht PNB met deze aanbesteding circa 175 vastgoedeigenaren vanuit de diverse doelgroepen te ontzorgen.

2.1 Projectorganisatie - rollen en taken

2.1.1 De Provincie Noord-Brabant

Voor de decentrale uitvoering van het landelijk ontzorgingsprogramma wordt een projectorganisatie opgezet waarbij PNB als opdrachtgever betrokken is bij aan de uitrol van het Brabants ontzorgingsloket. Hiervoor stelt PNB een projectleider (=opdrachtgever) en een communicatieadviseur beschikbaar.

De opdrachtgever PNB werkt samen met het Rijk, RVO en de leden van het Kennis- en Innovatieplatform (hierna: KIP) verduurzaming maatschappelijk vastgoed. De opdrachtgever PNB legt verder in overleg met de projectcoördinator van het ontzorgingsloket contact met regionale netwerken, de koepelorganisaties en de vertegenwoordigers van de doelgroepen. Hierbij wordt ook het netwerk van de provinciale bestuurders ingezet. De opdrachtgever heeft maandelijks overleg met de projectcoördinator van het ontzorgingsloket. Tijdens dit overleg wordt de voortgang en het verloop van het project besproken.

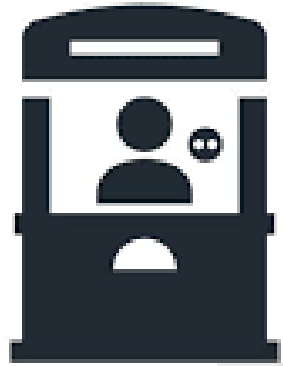
De communicatieadviseur PNB stelt de kaders van het communicatieplan op. De inschrijver geeft, in afstemming met de communicatieadviseur PNB, invulling aan dit plan. Voorafgaand aan opdrachtverlening start PNB met enkele wervingsactiviteiten met de intentie om een lijst met geïnteresseerde vastgoedeigenaren samen te stellen zodat de werkzaamheden snel van start kunnen.

2.1.2 Het Kennis en Innovatieplatform (KIP)

Het KIP is de backbone van het landelijk ontzorgingsprogramma en wordt vertegenwoordigd door RVO, Pianoo, Ruimte-OK, Expertisecentrum Verduurzaming Zorg, RCE en het Kenniscentrum Sport en Bewegen. Het KIP fungeert als vraagbaak voor het ontzorgingsloket waar kennis kan worden opgehaald door de duurzaamheidscoach en projectfacilitator. Ook wordt door het ontzorgingsloket actief kennis gedeeld met het KIP.

De duurzaamheidscoaches en projectfacilitators kunnen gebruikmaken van voorbeelddocumenten (intakeformulier, intentieverklaring, plan van aanpak, portefeuille routekaart) en instrumenten (wegwijzer financiering, rekentool) die ontwikkeld zijn/worden door het KIP en de provincies. Buiten de expertise ten aanzien van de doelgroepen is binnen het KIP financiële, juridische en inkoop expertise aanwezig waar het ontzorgingsloket gebruik van kan maken.

2.1.3 Het ontzorgingsloket



Het ontzorgingsloket geeft operationeel uitvoering aan de ontzorging van de kleine maatschappelijk vastgoedeigenaren. Deze uitvraag richt zich op de invulling van het ontzorgingsloket voor de in het vorige hoofdstuk beschreven doelgroepen en periode. De marktpartij die uit deze aanbesteding geselecteerd wordt, geeft samen met de marktpartij uit SPUK1 invulling aan het ontzorgingsloket.

Het ontzorgingsloket bestaat uit een front- en backoffice en werkt via het bestaande digitale platform de 'Energiewerkplaats Brabant' (hierna: EWPB) samen. De EWPB faciliteert het werken in een besloten en open werkomgeving.

Voor de uitvoering van deze opdracht vraagt PNB de marktpartij een *projectcoördinator* aan te stellen die het ontzorgingsloket tactisch aanstuurt en de coördinatie tussen de twee marktpartijen verzorgt. Denk hierbij aan afstemming over de werving en toewijzen van vastgoedeigenaren en het verzorgen van een integrale rapportage. In de besloten werkomgeving werken het ontzorgingsloket (beide marktpartijen), de deelnemende vastgoedeigenaren en diverse stakeholders met elkaar samen. Via de open werkomgeving wordt de opgedane kennis- en praktijkvoorbeelden voor de community ontsloten.

Het ontzorgingsloket dient minimaal te beschikken over:

- projectcoördinator
 - duurzaamheidscoaches
 - projectfacilitatoren
 - communicatieadviseur
 - optioneel: projectondersteuners
- secretariaat / inhoudelijk

Frontoffice

De kleine vastgoedeigenaren worden benaderd en bij interesse geadviseerd door de **duurzaamheidscoaches**. De duurzaamheidscoaches zijn het eerste aanspreekpunt voor hen, de RES'en en de gemeenten. Ze organiseren bijv. in samenspraak met de werkgroep besparing (onderdeel van de RES dat zich bezighoudt met energiebesparing van de gebouwde omgeving), periodieke kennissessies tijdens de plenaire RES-bijeenkomsten van de 4 RES-regio's. Voor de vastgoedeigenaar brengen ze de ontzorgingsbehoeften en verduurzamingskansen in kaart en voeren ze een oriënterend onderzoek uit naar het besparingspotentieel. Ze werken nauw samen met de projectfacilitators en kunnen kennis ophalen bij het KIP.

De **communicatieadviseur** geeft op operationeel niveau uitvoering aan het communicatieplan waaronder o.a. de digitale kennisdeling en nieuwsberichten (provinciaal op o.a. de EWPB en landelijk via het KIP). Ook organiseert en faciliteert hij/zij met PNB afgestemde doelgroepbijeenkomsten, netwerkcafés en kennissessies. De communicatieadviseur werkt conform provinciaal communicatiebeleid en –huisstijl. Hij/zij wordt inhoudelijk gevoed door de duurzaamheidscoach en/of projectfacilitator.

Backoffice

De **projectfacilitators** zijn de operationeel projectleiders voor het technisch-inhoudelijke traject. Ze halen kennis op bij de provinciale netwerken en het KIP. De projectfacilitators beschikken over de vereiste (technische) basiskennis. Daarnaast hebben ze ook specialistische kennis van één of meerdere onderwerpen m.b.t. verduurzaming van vastgoed, zoals isolatie, warmte/klimaatinstallaties, zonnepanelen of gebouwtypen. Verder beschikken ze over ervaring met het opstellen van routekaarten en zijn ze bekend met het sentiment binnen de doelgroep. De projectfacilitators werken nauw samen met de duurzaamheidscoach en komen in beeld wanneer de intentieverklaring is ondertekend door de vastgoedeigenaar.

Optioneel worden de projectcoördinator, duurzaamheidscoaches, projectfacilitators en communicatieadviseur procesmatig, inhoudelijk en/of administratief ondersteund door **projectondersteuners**.

Capaciteit

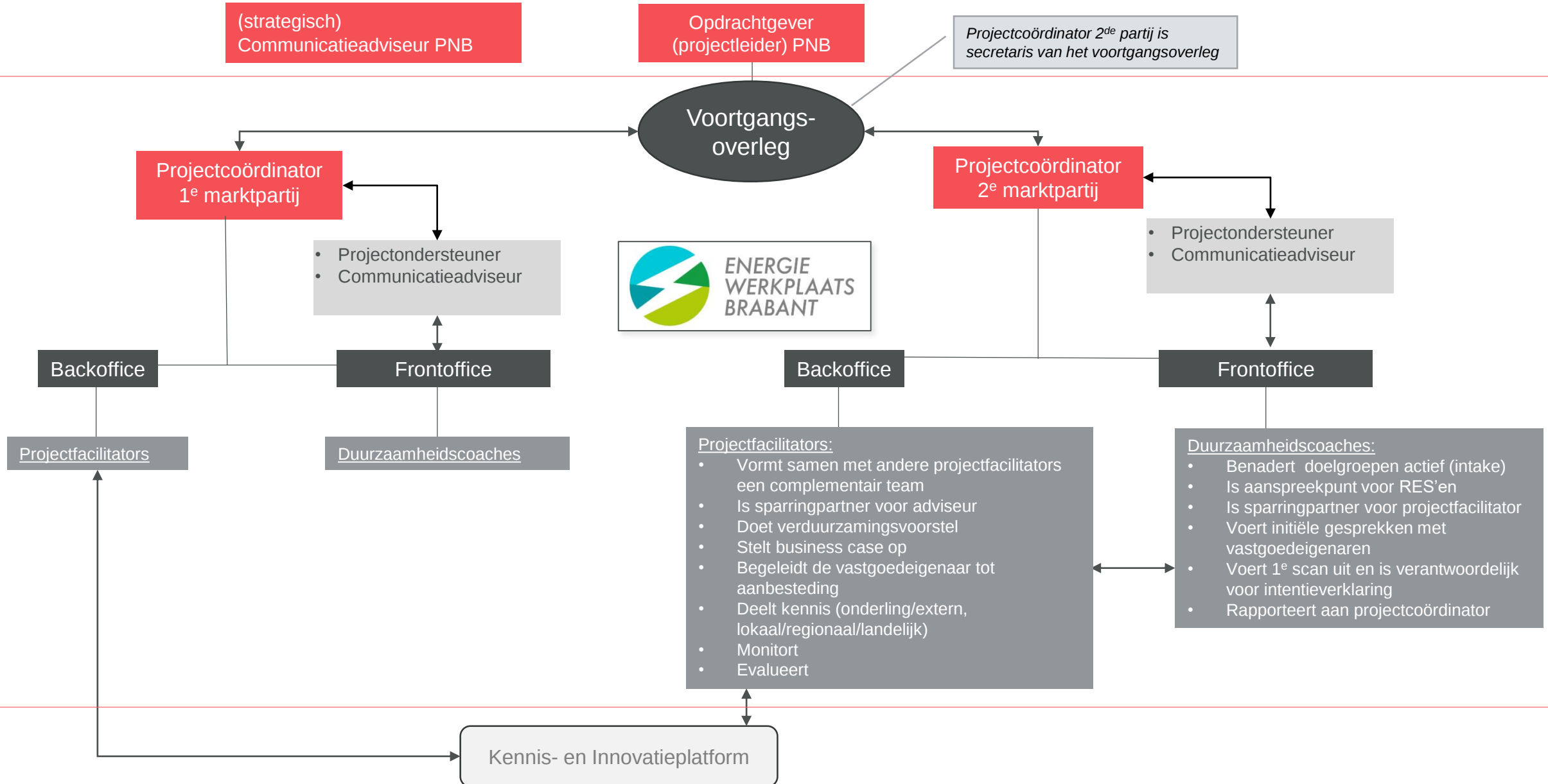
Het is aan de marktpartij te bepalen hoeveel duurzaamheidscoaches en projectfacilitatoren beschikbaar moeten zijn. De capaciteit moet echter zodanig zijn dat minimaal 128 vastgoedeigenaren, met maximaal 3 panden per eigenaar in 2 jaar ontzorgd kunnen worden, wat neerkomt op gemiddeld 6-7 ontzorgingstrajecten per maand met maximaal 21 panden. Daarnaast moet er voldoende flexibiliteit en ruimte zijn om extra ontzorgingstrajecten te verzorgen die onder de eerste tranche vallen.

Competenties

De functie-eisen die horen bij de diverse rollen/expertise en waaraan minimaal moet worden voldaan zijn per profiel aangegeven in bijlage A-2 (Functieprofielen).

Eén loket

Zoals ook uit de doelgroepenverdeling (zie 1.3) blijkt, is er een grote overlap tussen doelgroepen uit de 1^e en 2^e tranche van het ontzorgingsloket. PNB vindt het zeer belangrijk dat dit voor de doelgroep geen consequenties heeft. De contacten met hen en de overige communicatie wordt zodanig op elkaar afgestemd dat het voor de doelgroepen één loket is. Achter de schermen zorgen de marktpartijen en PNB voor een goede administratie, waarbij de trajecten afhankelijk van moment van aanvragen, doelgroep en/of grootte van de organisatie, worden toegewezen aan één van de tranches.



2.2 Ontzorgingsstappen

Stap 1 Intentieovereenkomst

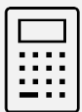
Om tot een ontzorgingstraject te komen, moet de doelgroep eerst bekend zijn met het ontzorgingsprogramma. Dit gebeurt door (o.a.):

- aan te sluiten bij reguliere overleggen die binnen de doelgroepen, koepelorganisaties en brancheorganisaties georganiseerd worden;
- de gemeenten te informeren via de RES-structuren over het ontzorgingsprogramma en hun rol om hier bekendheid aan te geven binnen hun netwerken en contacten;
- het inzetten van de sterke sociale netwerk van de PNB.

Bij deze werving worden ervaringsverhalen uit de 1e tranche ingezet. Informatie over het ontzorgingsprogramma wordt verder verspreid via de reguliere communicatiekanalen van de provincie en mailings. Het streven is om zoveel mogelijk relevante partijen te benaderen met het ontzorgingsaanbod.

Naast de optie om tijdens directe contacten aan te geven dat er interesse is in een ontzorgingstraject, kunnen vastgoedeigenaren zich via het ingerichte ontzorgingsloket op de website van de provincie aanmelden. Vervolgens benaderen de duurzaamheidscoaches de geïnteresseerde vastgoedeigenaar voor een intake. Tijdens deze intake worden o.a. de wensen en behoeften en de wettelijke verplichtingen (zoals de EED of energiebespaarplicht) van de vastgoedeigenaar inzichtelijk. Ook worden mogelijke meekoppelkansen in relatie tot andere duurzaamheidsthema's (bijv. luchtkwaliteit, circulaire economie en klimaatadaptatie) onderzocht en moet uit de intake de verduurzamingsintenties van de vastgoedeigenaar duidelijk blijken. Op basis van de intake wordt bepaald of de vastgoedeigenaar voldoet aan de criteria en in aanmerking komt voor een ontzorgingstraject. Als dat zo is, voert de duurzaamheidscoach een oriënterend onderzoek (energiescan of hoofdlijnen) uit en doet op basis van de verzamelde informatie een ontzorgingsvoorstel. Indien er meerdere panden in bezit zijn, wordt in deze stap ook bepaald voor welke 3 panden een plan van aanpak wordt opgesteld. Als de vastgoedeigenaar akkoord gaat met het ontzorgingsvoorstel, worden de gemaakte afspraken vastgelegd in een intentieovereenkomst. Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de vastgoedeigenaar ook dat hij informatie beschikbaar stelt voor het monitoren van resultaten en ervaringen en instemt met het (eventueel) openbaar delen hiervan. De duurzaamheidscoach draagt vervolgens het dossier over aan de projectfacilitator en volgt de ontwikkelingen op afstand.





Stap 2. Uitwerking plan van aanpak (duurzaamheidsadvies, financieringsadvies en aanbestedingsadvies)

De projectfacilitator stelt vervolgens zo snel mogelijk na het ondertekenen van de intentieovereenkomst een verduurzamingsadvies op voor de gekozen panden. Onderdeel van het advies is een uitgewerkte businesscase, rekening houdend met de ambities, reeds geplande activiteiten van de vastgoedeigenaar (o.a. MJOP) en wettelijke verplichtingen zoals de energiebesparingsplicht. De projectfacilitator adviseert de vastgoedeigenaar ook over financieringsmogelijkheden zoals krediet BNG, het Energiefonds (via de BOM) en/of het deelnemen aan een ESCo. Daarnaast wijst hij/zij de vastgoedeigenaar nog op (eventuele) subsidiemogelijkheden zoals DUMAVA, biedt ondersteuning bij het voorbereiden van een subsidieaanvraag en geeft een aanbestedingsadvies met materiaal- en werkomschrijvingen. Doel van deze stap is de drempel zo laag mogelijk te maken om tot actie over te gaan. Voor vastgoedeigenaren met meer dan drie panden worden kennissessies georganiseerd om hen te begeleiden in het opstellen van een routekaart om de gehele vastgoedportefeuille te verduurzamen.



Hierna is de vastgoedeigenaar zelf aan zet om de maatregelen aan te gaan besteden en uit te gaan voeren. De projectfacilitator blijft echter wel als vraagbaak beschikbaar. Hoewel de uitvoering van de maatregelen buiten de scope van het ontzorgingsprogramma valt, gaat het hier wel om. Het ontzorgingsloket neemt daarom periodiek contact op met de vastgoedeigenaar om te vragen naar de voortgang en hen te helpen het wegnemen van drempels (voor zover passend bij de advieswerkzaamheden). Ervaringen die uit de monitor naar voren komen, worden gedeeld via de landelijke en provinciale kennisplatformen. Dit kan vastgoedeigenaren die twijfelen over de streep trekken.

De ontzorgingsstappen worden gedurende de looptijd van deze opdracht periodiek geëvalueerd en zo nodig tussentijds bijgesteld.

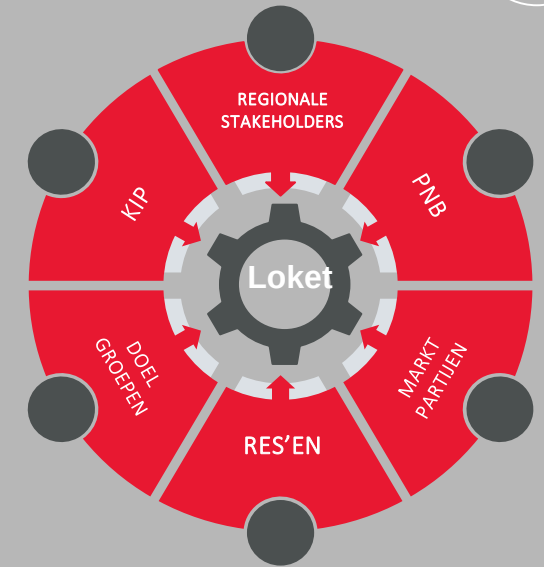
2.3 Samenwerking

Stakeholders

Op regionaal niveau werkt PNB samen met diverse stakeholders en partnerorganisaties. Denk aan bijvoorbeeld de kwartiermakers energiebesparing vanuit de RES-sen, de Brabantse Ontwikkelings Maatschappij (BOM), koepelorganisaties en doelgroepvertegenwoordigers die fungeren als kennispartner en verbinder. Hen wordt gevraagd om mee te denken en mee te werken. Ook met gemeenten is PNB in gesprek om de netwerken die zij hebben meer in te zetten om het ontzorgingsloket en de mogelijkheden onder de aandacht te brengen.

Aanhaken bij soortgelijke initiatieven

Daarnaast wordt zoveel mogelijk aangesloten bij soortgelijke lopende of geplande initiatieven. Een voorbeeld hiervan is het provinciale project SP3. Dit richt zich op de verduurzaming van het vastgoed in heel Brabant met de focus op financieringsinstrumenten, opschaaikansen en het realiseren van plannen van aanpak. Op dit moment loopt dit in de grote en middelgrote gemeenten, met het doel dit uit te rollen in de rest van Brabant



2.4 Planning

Q2 2023

Fase 1. Start ontzorgingsloket en alle doelgroepen benaderen

Deze fase start met de organisatie van korte bijeenkomsten per doelgroep en/of per gemeente gericht op bestuurders van deze doelgroepen. Hiervoor wordt samenwerking gezocht met de gemeenten en de RES-werkgroepen. Tegelijkertijd wordt de techniek en administratie voor de uitvoering en beheersing van het ontzorgingsloket aangepast en/of ingericht. Zo snel mogelijk na gunning worden de eerste ontzorgingstrajecten gestart.

Q3 2023 -

Q2 2024

Fase 2. Productie en werving verhogen en verbeteren middels plan-do-check-act cycli

De werving van vastgoedeigenaren loopt door en ontzorgingstrajecten worden doorlopen. De uitvoeringspartij werkt hierbij aan een continue verbetering van het proces en de kwaliteit van het advies, o.a. door enquêtes onder de deelnemers uit te voeren. Deze acties zijn inzichtelijk voor PNB en aanwijzingen vanuit PNB om de kwaliteit te verbeteren, worden door de uitvoeringsorganisatie zo adequaat mogelijk overgenomen in het adviesproces.

Q3 2024

Fase 3 Verlengen of afronden

De uitvoering loopt door. Afhankelijk van het aantal ontzorgde vastgoedeigenaren en de besteding van het budget wordt besloten of het project afgesloten wordt, of dat een verlenging aan moet worden gevraagd bij het Rijk. Indien er geen verlening is dan start de uitvoeringsorganisatie geen nieuwe trajecten meer op, maar ligt de focus op een goede afronding.

Q4 2024

- Q4

2025

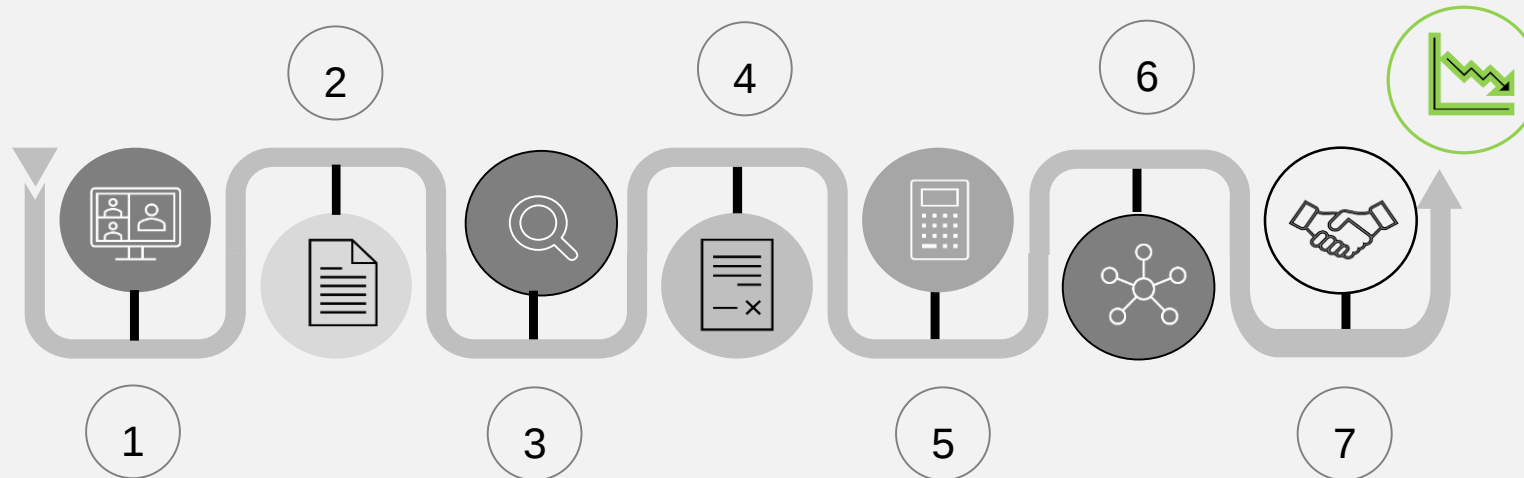
Fase 4. verlening

Bij verlenging treedt de werkomschrijving van fase 2 weer in werking tot Q3 2025. Het laatste half jaar worden geen nieuwe trajecten meer opgestart, maar ligt de focus op een goede afronding.

3.0 Resultaten

Gedurende het ontzorgingstraject dienen een aantal producten te worden geleverd. Het gaat hierbij om:

1. Startbijeenkomst per doelgroep
2. Ingevuld en ondertekend intakeformulier
3. Energiescan
4. Intentieverklaring inclusief ontzorgingsvoorstel
5. Plan van aanpak (duurzaamheidsadvies, financieringsadvies en aanbestedingsadvies) en kennissessies routekaart verduurzaming vastgoedportefeuille.
6. Verbinding maken
7. Rapportages





Energiescan

De energiescan is een eerste oriënterend onderzoek. Hieruit moet een duidelijk en voor de vastgoedeigenaar begrijpelijk globaal advies naar voren komen van maximaal 1-2 A4. Uit dit advies blijkt of en zo ja, welk besparingspotentieel er is. Bij een vastgoedportefeuille van meer dan 3 gebouwen moet uit deze scan ook blijken welke 3 gebouwen in het traject worden meegenomen.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- algemene gebouwinformatie (bouwjaar/renovatiejaar, BVO en inhoud, bouwlagen, dak etc.);
- beleid en regelgeving (MJOP, EED, informatieplicht etc.);
- bouwkundige en installatietechnische informatie (isolatie, installaties, meet- en regeltechniek etc.);
- energieverbruik (elektra/warmte, tarieven, aansluitwaarden, energiemonitoring etc.);
- energiemaatregelen en duurzame opwekking energie (isolatie, HR-glas, LED verlichting, WTW units LBK of douche WTW, warmtepomp, zonnecollector, PV-panelen), rekening houdend met subsidiemogelijkheden zoals DUMAVA;
- mogelijkheden gasloos en of aansluiten op warmtenet;
- energie- en CO₂-winst;
- globale investeringen, TVT en financierings/subsidiemogelijkheden;
- aanbestedingsadvies met materiaal- en werkschrijvingen.

Indien de vastgoedeigenaar werkt met GPR of BREEAM, dient het plan van aanpak hierop aan te sluiten.

Het delen van de opgedane kennis en ervaringen is een belangrijk onderdeel van het ontzorgingsloket. Enerzijds om vastgoedeigenaren te informeren die mogelijk een ontzorgingstraject willen starten. Anderzijds om vastgoedeigenaren die niet mee willen of kunnen doen te ondersteunen in hun verduurzamingsaanpak. De opdrachtnemer is vrij in de keuze voor welke communicatiemiddelen hiervoor worden ingezet. Om de kennis te delen vraagt PNB echter minimaal per adviestraject een leaflet (A4 in pdf) met o.a. een toelichting op:

- de functie van het pand;
- het energiegebruik;
- voorgestelde maatregelen;
- verwachte resultaat (energie/CO₂-besparing, comfort verhoging);
- verwachte uitvoeringstijd of inpassing in de MJOP;
- verwachte investering.

Dit leaflet is ter verspreiding in werkoverleggen met RVO en ter informatie voor diverse stakeholders, zoals de RES-werkgroepen, koepelorganisaties, geïnteresseerde gemeenten en BZK. Mochten deze partijen het geheel plan van aanpak willen ontvangen, dan dient deze ook verstrekt te worden.



Door de projectcoördinator dienen diverse rapportages te worden opgesteld:

- 4 kwartaalrapportages per jaar;
- 1 jaarlijkse rapportage (voortgang en financiële verantwoording);
- 1 eindrapportage (binnen 3 maanden na afloop ontzorgingsprogramma).

In de kwartaalrapportages wordt per subsidiedeel de stand van zaken gerapporteerd, waaronder een beschrijving van de ondernomen wervingsacties en eventuele verbeterpunten op de aanpak. De rapportages bevatten o.a. de volgende cijfers uitgesplitst per gemeente per doelgroep en per subsidiestroom (SPUK1 en SPUK2):

- Het aantal ontzorgingstrajecten
- Het aantal benaderde vastgoedeigenaren
- Het aantal intentieverklaringen
- De conversiegraad (intentieverklaringen /benaderde eigenaren)

De jaarrapportage bevat minimaal de evaluaties en totaalgegevens van de 4 kwartaalrapportages en daarnaast een financiële verantwoording per subsidiedeel van de uitgaven voor dat jaar. Naast de jaarlijkse rapportage over de eigen werkzaamheden, stelt de projectcoördinator een samenvattende integrale jaarrapportage op, op basis van de rapportages van beide marktpartijen. Deze rapportage dient als basis voor de verantwoording die PNB moet afleggen aan het Ministerie van BZK en moet aansluiten bij de SiSa-methodiek (zie [link](#) voor meer informatie).

De eindrapportage bevat minimaal de totaalgegevens van alle jaarrapportages, inclusief een totale financiële projectverantwoording. Ook wordt in de eindrapportage het behaalde resultaat van de ontzorgingstrajecten omschreven t.a.v. energiebesparing. De eindrapportage bevat daarnaast een uitgebreide omschrijving van de (door)ontwikkelde verduurzamingsaanpak inclusief best practices en de (door)ontwikkelde standaarddocumenten/instrumenten als bijlage.

Brabants Ontzorgingsloket verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed

Provincie Noord-Brabant

